

Obecný úrad STAŠKOVCE, 090 23 Havaj

ROKOVACÍ PORIADOK

obecného zastupiteľstva

Obecné zastupiteľstvo v Staškovciach na základe § 12 ods. 12 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov v y d á v a tento

Rokovací poriadok

Obecného zastupiteľstva v Staškovciach.

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania obecného zastupiteľstva, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich plnenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- (2) Obecné zastupiteľstvo vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej len „zák. č. 369/1990 Zb.“) a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- (3) O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania o svojich vnútorných veciach rozhoduje obecné zastupiteľstvo podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, resp. podľa rozhodnutia na zasadnutí obecného zastupiteľstva tak, že dáva o nich hlasovať.

§ 2

Základné úlohy obecného zastupiteľstva

- (1) Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, podľa Štatútu obce Staškovce a Organizačného poriadku Obecného úradu v Staškovciach.
- (2) Obecné zastupiteľstvo prerokúva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného, príp. regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo obyvateľov obce Staškovce.
- (3) Obecné zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho vyhradenej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovené organizačným poriadkom, resp. inými vnútroorganizačnými normami obce Staškovce. Nesmie pritom však zasiahnuť do výhradnej právomoci starostu obce ustanovenej v § 13 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov.

ZASADNUTIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 3

Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva

- (1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní odo dňa vykonania volieb.
- (2) Pred ustanovujúcim a posledným zasadnutím obecného zastupiteľstva v príslušnom volebnom období sa hrá alebo spieva štátna hymna.
- (3) Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.
- (4) Prvé zasadnutie otvorí a vedie až do zloženia sľubu doterajší starosta. V prípade znovuzvolenia poverený člen obecného zastupiteľstva. Následne po schválení programu prvého zasadnutia informuje poverený člen volebnej komisie obecné zastupiteľstvo o výsledkoch volieb poslancov a starostu obce.
- (5) Následne zložia novozvolení poslanci a starosta do rúk predsedajúceho sľub v súlade s ust. zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov a po jeho zložení odovzdá predsedajúci vedenie zasadnutia novozvolenému starostovi.
- (6) Novozvolený starosta obce oznámi obecnému zastupiteľstvu meno a priezvisko poslanca, ktorého poveril zastupovaním starostu (zástupcu starostu) s vymedzením jeho funkčného obdobia a rozsahu jeho poverenia do 60 dní odo dňa zloženia sľubu starostovi.
- (7) Novozvolený starosta predkladá návrh na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na ich obsadenie. poslanci môžu dávať pozmeňovacie návrhy. Voľby prebiehajú verejným hlasovaním, pričom zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú najvyšší počet hlasov.
- (8) Ak starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ust. § 3 ods. 1, tohto rokovacieho poriadku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu, ak nie je prítomní alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (9) Pre prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva sa primerane použijú ustanovenia tohoto rokovacieho poriadku.

§ 4

Príprava rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Prípravu rokovania obecného zastupiteľstva organizuje obecná rada, ak je zriadená, v súčinnosti so starostom, poslancami a ďalšími orgánmi zriadenými obecným zastupiteľstvom, ako aj so záujmovými združeniami občanov.
- (2) Príprava zasadnutia obecného zastupiteľstva začína najmenej 10 dní pred vymedzeným termínom a určí:
 - miesto, čas a program rokovania,
 - spôsob prípravy materiálov a zodpovednosť za ich vypracovanie, prípadne vyžiadanie stanoviska alebo odbornej expertízy od príslušného orgánu.

- (3) Materiály určené na rokovanie obecného zastupiteľstva sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie obecného zastupiteľstva, alebo všeobecne záväzného nariadenia obce (ďalej len „nariadenie“).
- Obsahujú najmä:
1. názov materiálu,
 2. návrh na uznesenie,
 3. dôvodovú správu,
- Ak je na programe rokovania prejednanie nariadenia obce predloží sa jeho úplné znenie /v prípade, že navrhované zmeny nie sú koncepčného a zásadného charakteru, postačí predložiť návrh novely VZN/, vrátane osobitne zdôvodnených podmienok účinnosti, dôvodov a dopadov na situáciu v obci.
- (4) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah, vrátane návrhu na uznesenie a znenie nariadenia obce je v súlade s ústavou, ústavnými zákonmi, zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (5) Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými obecným zastupiteľstvom. Starosta stanoví, v ktorých prípadoch je spracovanie materiálu podmienené stanoviskom, resp. vyjadrením príslušnej komisie.
- (6) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva zabezpečuje obecný úrad a predkladá ich starostovi na zaujatie stanoviska. Materiály odporučené starostom na prerokovanie v obecnom zastupiteľstve musí obecný úrad doručiť poslancom obecného zastupiteľstva najneskôr 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, resp. 24 hodín pred mimoriadnym zasadnutím obecného zastupiteľstva.

§ 5

Program rokovania obecného zastupiteľstva

- (1) Program zasadnutia sa oznamuje a zverejňuje na úradných tabuliach a internetovej stránke obce aspoň 3 dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, ak ide o mimoriadne zasadnutie aspoň 24 hodín pred jeho konaním.
- (2) Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne hlasovať o návrhu programu obecného zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Druhým bodom návrhu programu rokovania obecného zastupiteľstva po otvorení a schválení programu je kontrola uznesení a odpovede na interpelácie poslancov z predchádzajúceho rokovania ak neboli zodpovedané písomne. Tretím bodom návrhu programu rokovania obecného zastupiteľstva sú „Pripomienky a dopyty obyvateľov obce“. V tomto bode sa zaznamená každé vystúpenie obyvateľa písomne, pričom starosta následne prideli vec na vybavenie zodpovednému zamestnancovi a obecné zastupiteľstvo je o výsledku vybavenia veci informované v rámci bodu kontrola plnenia uznesení. Časový limit vystúpenia každého obyvateľa je maximálne 5 minút.
- (3) Poslednými bodmi programu sú v poradí:
- Rôzne
 - Interpelácie poslancov
 - Návrh na uznesenie
 - Záver

- (4) Návrh ostatných bodov programu a ich poradia predkladá starosta na základe vlastných návrhov, odporučení obecnej rady, návrhov jednotlivých komisií a jednotlivých poslancov. Tieto návrhy musia byť doručené písomne na obecný úrad najneskôr do 10 dní pred plánovaným termínom zasadnutia obecného zastupiteľstva.
- (5) V prípade neskoršieho doručenia môžu byť navrhnuté body prejednané na najbližšom ďalšom zasadnutí alebo len v rámci bodu „Rôzne“, prípadne môžu byť dodatočne zaradené do programu samostatne pri schvaľovaní programu. Súčasne s návrhom bodu programu musia byť doručené aj prípadné písomné materiály, o ktorých sa bude v prípade jeho zaradenia rokovať. Materiály zaradené do bodu „Rôzne“, týkajúce sa nakladania s majetkom obce musia byť vždy spracované písomne spolu s návrhom uznesenia.
- (6) Uznesením obecného zastupiteľstva je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy a kde bude toto rokovanie pokračovať.
- (7) Po vyčerpaní programu rokovania obecného zastupiteľstva starosta zasadnutie ukončí.

§ 6

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

- (1) Rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje ako riadne, alebo mimoriadne.
- (2) Riadne rokovanie obecného zastupiteľstva sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace. Termín ďalšieho rokovania sa vždy určí na zasadnutí OZ.
- (3) Mimoriadne rokovanie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiadajú aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupiny obyvateľov obce Staškovce v počte 20 % všetkých oprávnených voličov a pri slávnostných príležitostiach. Ak požiadajú o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva aspoň tretina poslancov, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.
- (4) Ak starosta nezvolá zasadnutie OcZ podľa bodu 2, zvolá ho zástupca starostu, alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie OcZ, vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.
- (5) Zástupca starostu zvolá obecné zastupiteľstvo aj v prípadoch podľa § 13a ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení, ak ho nezvolá starosta.
- (6) Zasadnutia obecného zastupiteľstva zvoláva a vedie starosta obce. Písomná pozvánka spolu s predkladanými materiálmi musí byť poslancom OZ doručená najneskôr 3 dni pred zasadnutím riadneho obecného zastupiteľstva, 24 hodín pred zasadnutím mimoriadneho obecného zastupiteľstva. V pozvánke musí byť uvedené miesto, deň a hodina zasadnutia, navrhovaný program rokovania.

§ 7

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

- (1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné. Okrem poslancov a obyvateľov obce, ktorí sú členmi komisií, sa na zasadania obecného zastupiteľstva môžu pozvať ďalšie osoby: zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci NR SR, poslanci a zástupcovia VÚC Prešov, zástupcovia štátnych orgánov, ako aj vedúci rozpočtových a príspevkových organizácií, ako aj iných fyzických a právnických osôb obce. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie obecného zastupiteľstva určí starosta. V prípade prerokovania vecí, ktoré môžu byť predmetom utajovania v štátnom záujme sa môže obecné zastupiteľstvo uznieť na návrh starostu, že zasadnutie alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa hlasuje bez diskusie.

- (2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbere – potrebná účasť nadpolovičnej väčšiny. Rokovanie vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu, resp. poverený poslanec. Na prijatie uznesenia OcZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov. Ak OcZ nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- (3) Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však v čase, keď je podľa prezencie prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Neúčasť na rokovaní obecného zastupiteľstva je poslanec obecného zastupiteľstva povinný ospravedlniť najneskôr jeden deň pred zasadnutím obecného zastupiteľstva priamo starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí v prezenčnej listine.
- (4) V prípade, že sa nezíde dostatočný počet poslancov do pol hodiny po čase určenom na začiatok rokovania obecného zastupiteľstva, alebo ak klesne počet poslancov počas rokovania pod nadpolovičnú väčšinu (pri schvaľovaní uznesení) resp. trojpäťtinovú väčšinu (pri schvaľovaní všeobecne záväzného nariadenia obce), zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie na prerokovanie celého, prípadne zostávajúceho programu.
- (5) V úvode rokovania starosta oznámi počet prítomných poslancov, predloží na schválenie návrh programu rokovania, návrh na voľbu návrhovej a mandátovej komisie, určí zapisovateľa a overovateľov zápisnice. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva, alebo jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré vedie ďalej zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný, alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- (6) Pokiaľ je k prerokovanej problematike potrebné predložiť stanovisko, a ak obecné zastupiteľstvo zriadilo poradné orgány (komisie), vypočuje vždy ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú sa poradný orgán zriadil.
- (7) Správy, návrhy a ostatné veci, ktoré sú zaradené do programu rokovania, uvedie spravidla starosta, alebo iný poverený člen rady, resp. príslušný predseda komisie obecného zastupiteľstva (ak ide o jej správy, alebo návrhy), alebo hlavný kontrolór.
- (8) Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci rokovania písomne pred rokovaním, alebo zdvihnutím ruky počas diskusie, starosta udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa do diskusie prihlásili a po nich ostatným účastníkom rokovania. O tom, komu slovo neudelí, rozhodujú poslanci hlasovaním. Ak na rokovaní požiadajú o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády, alebo zástupca štátnej správy alebo euro poslanec, predsedajúci mu slovo udeľí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce.
- (9) O možnosti neudeliť slovo sa taktiež nehlasuje v časti programu zasadnutia obecného zastupiteľstva vyhradenom pripomienkam a dopytom obyvateľov. V tejto časti programu musí predsedajúci udeliť slovo každému obyvateľovi obce, ktorý má na území obce trvalý pobyt, ako aj každému kto má na území obce nehnuteľný majetok alebo v obci platí miestnu daň alebo miestny poplatok, je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo dlhodobý pobyt, má čestné občianstvo obce, v poradí v akom boli písomne, alebo ústne prihlásení do diskusie.
- (10) Účastníci sa môžu hlásiť o slovo už pred začatím, alebo počas rokovania do doby, kým poslanci nerozhodli o ukončení diskusie. OcZ sa môže uznieť, že prihlásený do diskusie nemôže hovoriť k tej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia.
- (11) Účastníci nesmú rušiť starostu, ani iného rečníka pri jeho prejave, ak mu bolo udelené slovo. V prípade, ak nehovorí k veci, môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.
- (12) Ak predloží starosta obecnému zastupiteľstvu na prerokovanie uznesenie, ktorého výkon pozastavil z dôvodu, že sa domnieva, že je pre obec zjavne nevýhodné, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť.

Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť.

- (13) Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo prerušiť diskutujúceho faktickou poznámkou. Faktická poznámka musí vždy korešpondovať s témou diskusného príspevku. Faktická poznámka nesmie presiahnuť 30 sekúnd. V prípade, že faktická poznámka presiahne uvedený limit, predsedajúci odoberie hovoriacemu slovo. Počet faktických poznámok je neobmedzený.
- (14) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď vystúpili všetci prihlásení. Návrh na ukončenie diskusie môže podať každý poslanec obecného zastupiteľstva. O tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie a mimo poradia.
- (15) Na slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva a pri štátoprávnych aktoch (napr. uzavieraní manželstva, na slávnostných zhromaždeniach pri príležitosti rokovaní s významnými osobnosťami, ktoré navštívia obce a pod) a iných príležitostiach upravených Štatútom obce Staškovce starosta môže používať insígnie. Pri týchto aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie zástupca starostu ak ho poverí starosta. Ak je neprítomný aj zástupca starostu, tak môže byť poslanec poverený obecnou radou alebo starostom.
- (16) V miestnosti, v ktorej prebieha zasadnutie Obecného zastupiteľstva musí byť umiestnená štátna zástava a preambula Ústavy Slovenskej republiky tak, aby nebola narušená dôstojnosť.

ČASŤ II.

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE A UZNESENIA OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 8

Príprava uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytnú spolu s návrhom materiálov pred rokovaním alebo na rokovaní.
- (2) Návrh na uznesenie predkladá obecnému zastupiteľstvu návrhová komisia a je upravený podľa priebehu rokovania.
- (3) Uznesenia obecného zastupiteľstva sa formulujú stručne s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich s termínom na ich splnenie.
- (4) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla starostovi obce, obecnej rade, komisiám, poslancom obecného zastupiteľstva a hlavnému kontrolórovi.
- (5) Pri príprave všeobecne záväzného nariadenia obce sa postupuje obdobným spôsobom ako pri príprave návrhov uznesení s tým, že obecné zastupiteľstvo resp. starosta a obecná rada môžu v jednotlivých prípadoch stanoviť odlišný účelný postup.

Postup prijímania uznesení obecného zastupiteľstva

- (1) Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí starosta, resp. predsedajúci.
- (2) V prípade, že predložený návrh uznesenia je v dvoch variantoch, alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jedného variantu, alebo alternatívy sa ostatné považujú za neschválené.
- (3) Keď obecné zastupiteľstvo neschváli navrhované uznesenie, alebo žiadne/u z navrhovaných alternatív, starosta, resp. predsedajúci navrhne ďalší postup, ktorý predloží obecnému zastupiteľstvu na schválenie.
- (4) Hlasuje sa verejne – spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- (5) O hlasovaní jednotlivých poslancov sa vedie evidencia, ktorá je súčasťou dokumentácie z rokovania obecného zastupiteľstva.
- (6) Obecné zastupiteľstvo sa môže uznieť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- (7) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva ak sa domnieva, že odporuje zákonu, alebo je pre obec zjavne nevýhodne tak, že ho nepodpíše. Toto uznesenie sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a o odvolaní hlavného kontrolóra obce a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
- (8) Trojpäťtinová väčšina hlasov prítomných poslancov sa vyžaduje pri schvaľovaní rokovacieho rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva.
- (9) Uznesenia obecného zastupiteľstva podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom /§ 12 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. O obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov/.
- (10) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní spôsobom v mieste obvyklým na úradnej tabuli a na internetovej stránke obce Veľ Krop.

Všeobecne záväzné nariadenia obce

- (1) Na plnenie úloh územnej samosprávy obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva obec všeobecne záväzné nariadenia (najmä § 4 ods. 3 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov). Nariadenie obce nemôže byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas NR SR a ktoré boli ratifikované a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (2) Na prijímanie všeobecne záväzných nariadení obce sa vzťahuje § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (4) Návrh nariadenie o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pred rokaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní na internetovej stránke obce v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v obci obvyklým.
- (5) Dňom vyvesenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade.

- (6) K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Pozmeňujúce návrhy musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- (7) Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky, pričom najprv sa hlasuje o pozmeňujúcich návrhoch.
- (8) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (9) Všeobecne záväzné nariadenia obce podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.
- (10) Na prípravu nariadení sa primerane použijú ustanovenia tohoto rokovacieho poriadku.

§ 11

Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce

- (1) Obecná rada rozpracúva, zabezpečuje a kontroluje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva v úzkej súčinnosti so starostom obce.
- (2) Starosta obecného úradu predkladá na každom riadnom zasadnutí obecného zastupiteľstva správu o plnení uznesení obecného zastupiteľstva, ktorá je vždy prvým pracovným bodom programu prerokovávaného obecným zastupiteľstvom.
- (3) Obecný úrad vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami obecného zastupiteľstva a vykonáva všeobecne záväzné nariadenia obce.

ČASŤ III.

DOPYTY (INTERPELÁCIE) POSLANCOV

§ 12

- (1) Poslanci majú právo na zasadnutí obecného zastupiteľstva klásť otázky starostovi, členom obecnej rady a hlavnému kontrolórovi vo veciach, týkajúcich sa výkonu ich práce.
- (2) V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je postačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť do 30 dní po rokovaní obecného zastupiteľstva.

ČASŤ IV.

ORGANIZAČNO - TECHNICKÉ ZABEZPEČENIE ROKOVANÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA

§ 13

Organizáčno-technické zabezpečenie rokovaní obecného zastupiteľstva

- (1) O rokovaní obecného zastupiteľstva sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, priebeh rokovania a prijaté uznesenia resp. nariadenia. Zápisnicu z rokovania podpisuje starosta a určený overovateľ. Zápisnica sa musí vyhotoviť do 10 pracovných dní od konania obecného zastupiteľstva.
- (2) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú. Poslanci a ďalej osoby určené starostom, majú k týmto materiálom prístup podľa zásad stanovených obecným zastupiteľstvom.
- (2) Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie obecného zastupiteľstva, ako aj archivovanie kompletných materiálov z nich.

- (3) Obecný úrad vedie evidenciu uznesení obecného zastupiteľstva, obecnej rady, prijatých všeobecne záväzných nariadení obce a organizačných noriem podliehajúcich schváleniu obecným zastupiteľstvom a dokumentuje ich zmeny, doplnky, alebo zrušenie.
- (4) V súlade s § 5, ods. 9 zák. č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám obec zverejní zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva na internetovej stránke obce Staškovce.

ČASŤ V. SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 14

- (1) Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva a jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- (2) Poslanci obecného zastupiteľstva a ostatné subjekty, ktorým z tohto poriadku vyplývajú povinnosti, sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- (3) Na tomto Rokovacom poriadku sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Staškovce uznesením OZ č. 5 /2010, dňa 22. 12. 2010.
- (4) Rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.01.2011.
- (5) Dňom účinnosti tohto poriadku sa ruší Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva obce Staškovce schválený Obecným zastupiteľstvom obce Staškovce zo dňa 10.12.1995

V Staškovciach, dňa 20.12.2010

Štefan Varcholik
starosta obce